

ПЛАН
противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20» (далее – МБДОУ)
на 2024 г.

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1	Организация работы по определению работников МБДОУ, ответственных за работу по противодействию коррупции в МБДОУ и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции.	до 22.01.2024	Коваль О.Л., и.о.заведующего
2	Размещение плана по противодействию коррупции МБДОУ № 20 на официальном сайте МБДОУ, а также на информационных стендах в местах приема граждан.	до 29.01.2024 в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Симонова Т.В., заместитель заведующего по УВР
3	Организация ознакомления и изучения плана противодействия коррупции работниками МБДОУ на 2023 год.	до 03.02.2023 в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Симонова Т.В., заместитель заведующего по УВР
4	Ознакомление под роспись работников МБДОУ с Планом противодействия коррупции в МБДОУ № 20, Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год от 18.01.2024 № 28/п.	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Андрияшина З.С., делопроизводитель
5	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции МБДОУ на 2024 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с	в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции в МБДОУ

	изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан.		
6	Обеспечение порядка предоставления руководителем МБДОУ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.	до 30.04.2024	Белых В.А., заведующий
7	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов и их проектов в МБДОУ.	в течение года	Белых В.А., заведующий
8	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МБДОУ.	в течение года	Белых В.А., заведующий
9	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами.	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Белых В.А., заведующий
10	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города.	в течение года	Белых В.А., заведующий, Долина В.В., заместитель заведующего по АХР, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
11	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Белых В.А., заведующий, Долина В.В., заместитель заведующего по АХР, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О

			контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
12	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	ноябрь – декабрь 2024 года	Ответственный за работу по противодействию коррупции в МБДОУ
13	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, размещение на официальном сайте МБДОУ и в местах приема граждан информации о его работе.	в течение года	Симонова Т.В., заместитель заведующего по УВР

Симонова Татьяна Валентиновна, 2 28 51 03