



**Порядок оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 20» и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних
воспитанников**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом МБДОУ.

1.2 Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 20» (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Оформление образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) начинается с процедуры приема воспитанников в МБДОУ. Зачисление воспитанников в дошкольное учреждение производится заведующим в соответствии с действующим законодательством на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка. Заявление о приеме в дошкольное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме детей в дошкольное учреждение. После регистрации заявления родителям (законными представителями) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольное учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ответственного за прием документов и печатью дошкольного учреждения. Из представленных документов формируется личное дело ребенка.

2.2. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка знакомятся с уставом дошкольного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и локальными нормативными актами МБДОУ, регулирующими взаимоотношения между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями). Факт ознакомления родителей (законных представителей) с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение «Договора об образовании между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями)

ребенка» (далее договор). Договор определяет права и обязанности дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, связанные с обеспечением реализации воспитанниками права на получение дошкольного образования. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, режим пребывания, продолжительность обучения. Договор заключается в простой письменной форме, в 2-х экземплярах. Текст договора размещен на официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет.

2.4. В течение 3-х рабочих дней после заключения договора заведующий издает приказ о зачислении ребенка в дошкольное учреждение. В трехдневный срок после издания приказа его текст размещается на официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника о сохранении места в дошкольном учреждении с указанием причины. Причинами приостановления образовательных отношений, дающими право на сохранение места ребенка в МБДОУ, являются:

- состояние здоровья (заболевание, карантин), не позволяющее в течение определенного времени посещать дошкольное учреждение при наличии медицинского документа;

- санаторно – курортное или плановое стационарное лечение;

- отпуск родителей (законных представителей) воспитанника.

Возобновление образовательных отношений после отсутствия воспитанника по вышеуказанным причинам осуществляется на основании медицинского заключения (справки о состоянии здоровья ребенка).

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по причине невозможности обеспечения безопасного функционирования дошкольного учреждения (аварийные и ремонтные работы, форс – мажорные обстоятельства непреодолимой силы) с сохранением места в МБДОУ. Образовательные отношения возобновляются после устранения причины их возникновения.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия договора в связи с отчислением воспитанника из дошкольного учреждения.

4.2. Оформление отчисления воспитанника из МБДОУ производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом.