

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 20

В.А. Белых

подпись

расшифровка подписи

приказ № 04-57/4 от 31.05.2022 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20»**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	май, 2022 г.	Заведующий, Куратор, Старший воспитатель
		Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации	1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ № 20»; 2. Положение о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ № 20 (приложение 1); 3. Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном	май, 2022 г.	Заведующий

			учреждении «Детский сад № 20» (Приложение 2). 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества в МБДОУ № 20 5. Создание рабочей группы по разработке нормативных документов по системе наставничества в МБДОУ № 20 приказом заведующего.		
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных и формирование базы наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых. Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Июнь - июль, 2022 г.	Куратор, Рабочая группа
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных, формирование базы наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников МБДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку данных.	Август, 2022 г.	Куратор, Рабочая группа
4.	Отбор и обучение	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций и практикумов, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	В течении года	Куратор, Рабочая группа
5.	Организация и осуществление работы наставнических групп/пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Анкетирование потенциальных наставников и наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	В течении года	Куратор, Рабочая группа
		Закрепление наставнических групп/пар	1. Формирование наставнических групп/пар. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Регулярные встречи наставника и	В течении года	Куратор, Рабочая группа, Педагоги

			<p>наставляемого.</p> <p>4. Организация психолого – педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника.</p> <p>5. Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>6. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>		
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2. Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества.</p> <p>4. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Ежегодно, апрель-май	Куратор, Рабочая группа, Педагоги
7.	Информационная поддержка системы наставничества		Освещение мероприятия Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МБДОУ № 20 и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течении года	Администратор сайта